



Accelerate Academy

Methode:

Team Canvas

Der Team Canvas entstand in Anlehnung an den weltweit bekannten *Business Model Canvas* von Alexander Osterwalder.

Ziele:

Ziele, Kompetenzen, Rollen, Arbeitsteilung
und Werte im Team herausarbeiten

Ziele:

Mit dem Team Canvas kann es gelingen, das Team neu aufzustellen oder neue Teammitglieder zu integrieren.

Ziele:

Mit dem Team Canvas kann es gelingen, das Team gemeinsam auf ein neues Ziel auszurichten.

Ziele:

Mit dem Team Canvas kann es gelingen,
Kultur und Werte gemeinsam zu gestalten.

Ziele:

Mit dem Team Canvas kann es gelingen,
den Dialog im Team zu fördern.

Wann ist das sinnvoll?

Eigentlich immer, aber besonders dann, wenn sich personelle Veränderungen im Team ergeben haben, Umstrukturierungen vorgenommen werden, sich die Art der Zusammenarbeit verändert oder ein neues größeres Projekt ansteht.

Ein weiterer Vorteil

Die Teammitglieder lernen sich und ihre individuellen Ziele und Erwartungen besser kennen.

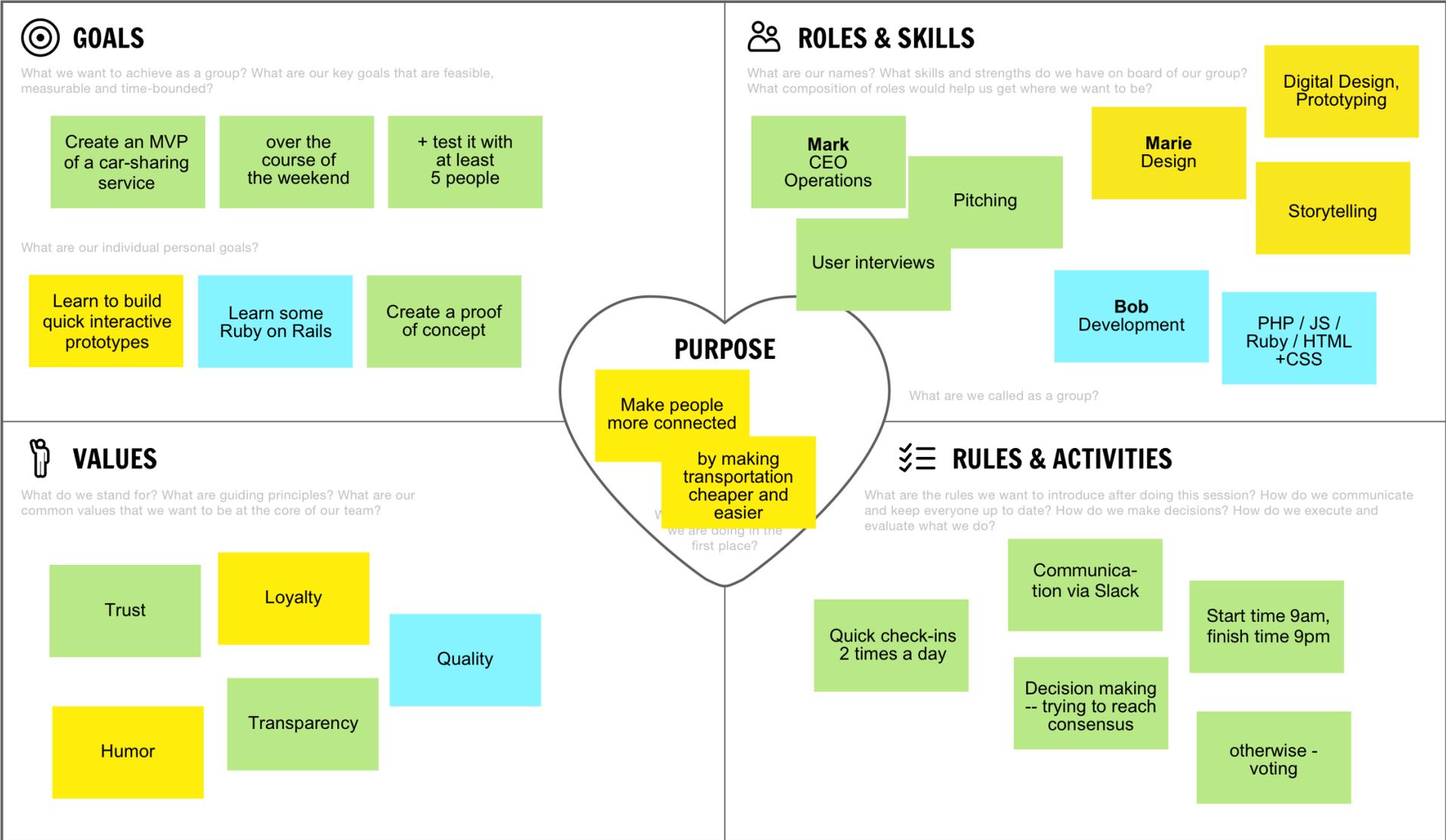
Es gibt zwei Versionen des Team Canvas:

Team Canvas Lite/Basic

Team Canvas Basic

Most important things to agree on to kick off effective team project and get members to know each other better

Team name Date



Es gibt zwei Versionen des Team Canvas:

Und den umfangreicheren Team Canvas

Team Canvas

Most important things to talk about in the team to make sure your work as a group is productive, happy and stress-free

Team name Date

<h3>PEOPLE & ROLES</h3> <p>What are our names and the roles we have in the team?</p> <ul style="list-style-type: none"> Mark CEO Anna Operations Tim Development Max Sales <p>What are we called as a team?</p>	<h3>COMMON GOALS</h3> <p>What you as a group really want to achieve?</p> <ul style="list-style-type: none"> Create a profitable business by developing a new type of car-sharing service the will be in one of top 3 on the European market by 2018 	<h3>VALUES</h3> <p>What do we stand for?</p> <ul style="list-style-type: none"> Trust Loyalty Humor Transparency Quality 	<h3>RULES & ACTIVITIES</h3> <p>What are the rules we want to introduce after we start? How do we make decisions? How do we communicate?</p> <ul style="list-style-type: none"> Daily stand-ups Weekly meetings Go out for dinner every other week Communication via Slack Mentoring new hires Strategic decisions: discuss with team Non-strategic decisions: notify end of week
<h3>STRENGTHS & ASSETS</h3> <p>What are our strengths and assets?</p> <ul style="list-style-type: none"> Experience Naturally good at sales Easy going, fun Tech knowledge / engineering Dedication Organizing everything Dedication Critical thinking Good at cooking :-) Keeping everyone together 	<h3>PERSONAL GOALS</h3> <p>What are our personal goals?</p> <ul style="list-style-type: none"> Get company to be profitable within next year Get to build a high load platform Learn bits and pieces of iOS coding 	<h3>NEEDS & EXPECTATIONS</h3> <p>What each one of us needs to be successful? What are our personal needs?</p> <ul style="list-style-type: none"> Taking some time off in case of conflicts Texting each other if late Being open 	<h3>WEAKNESSES & RISKS</h3> <p>What are our weaknesses and risks?</p> <ul style="list-style-type: none"> Can be negative Disorganized Overly optimistic May not be transparent with others Lack of empathy Not good at asking for help Can keep things to myself

Es gibt zwei Versionen des Team Canvas:

Den Team Canvas Basic kann man in einer halben Stunde bearbeiten, für den Team Canvas sollte man sich mindestens zwei Stunden Zeit nehmen – besser mehr.

So bearbeitet man den Team Canvas:

Beginnt in der Mitte, beim Purpose.

Team Canvas

Most important things to talk about in the team to make sure your work as a group is productive, happy and stress-free

Team name Date

<h3>PEOPLE & ROLES</h3> <p>What are our names and the roles we have in the team?</p> <ul style="list-style-type: none"> Mark CEO Anna Operations Tim Development Max Sales <p>What are we called as a team?</p>	<h3>COMMON GOALS</h3> <p>What you as a group really want to achieve?</p> <ul style="list-style-type: none"> Create a profitable business by developing a new type of car-sharing service the will be in one of top 3 on the European market by 2018 	<h3>VALUES</h3> <p>What do we stand for?</p> <ul style="list-style-type: none"> Trust Loyalty Humor Transparency Quality 	<h3>RULES & ACTIVITIES</h3> <p>What are the rules we want to introduce after we start? How do we make decisions? How do we communicate?</p> <ul style="list-style-type: none"> Daily stand-ups Weekly meetings Go out for dinner every other week Communication via Slack Mentoring new hires Strategic decisions: discuss with team Non-strategic decisions: notify end of week
<h3>STRENGTHS & ASSETS</h3> <p>What are our strengths and assets?</p> <ul style="list-style-type: none"> Experience Naturally good at sales Easy going, fun Tech knowledge / engineering Dedication Organizing everything Dedication Critical thinking Good at cooking :-) Keeping everyone together 	<h3>PERSONAL GOALS</h3> <p>What are our personal goals?</p> <ul style="list-style-type: none"> Get company to be profitable within next year Get to build a high load platform Learn bits and pieces of iOS coding 		<h3>NEEDS & EXPECTATIONS</h3> <p>What each one of us needs to be successful? What are our personal needs?</p> <ul style="list-style-type: none"> Taking some time off in case of conflicts Texting each other if late Being open
		<h3>WEAKNESSES & RISKS</h3> <p>What are our weaknesses and risks?</p> <ul style="list-style-type: none"> Can be negative Disorganized Overly optimistic May not be transparent with others Lack of empathy Not good at asking for help Can keep things to myself 	



So bearbeitet man den Team Canvas:

Beginnt in der Mitte, beim Purpose.

Legt direkt zu Beginn fest, in welcher Reihenfolge ihr die anderen Felder bearbeiten wollt und arbeitet Euch dann nach und nach durch die Themen.

So bearbeitet man den Team Canvas:

Der Purpose:

Stellt Euch Fragen wie:

- ❖ Warum tun wir, was wir tun?
- ❖ Was treibt uns an?
- ❖ Was wollen wir damit erreichen?

Die verschiedenen Themenfelder:

- Gemeinsame Ziele
- Individuelle Ziele
- Personen und Rollen
- Werte, Bedürfnisse und Erwartungen
- Regeln und Aktivitäten
- Stärken und Schwächen

Legt auch direkt zu Beginn fest, ob ihr still oder im Team alle Felder durcharbeitet und die Ergebnisse dann zusammentragt, konsolidiert und interpretiert.

Oder ob ihr die Themenfelder Schritt für Schritt bearbeitet und nach jedem Schritt die gemeinsamen Ergebnisse festhaltet, bevor ihr zum nächsten Punkt übergeht.

Orientiert Euch an den Leitfragen, die bei den Themenfeldern stehen. Sie helfen Euch, das Thema richtig zu greifen.

Timeboxing ist wichtig.

Legt für jeden Schritt genau fest, wieviel Zeit ihr Euch gebt, damit die Diskussionen nicht ausufern und ihr durchkommt.

Timeboxing ist wichtig.

Ihr müsst eine wichtige Diskussion unterbrechen? Tut das, aber nehmt das Thema in einen Themenspeicher auf und bearbeitet es später separat.

Nutzt eine Methode, um die Ergebnisse zu konsolidieren.

Nutzt eine Methode, um die Ergebnisse zu konsolidieren.

Zum Beispiel das 1-2-4-Prinzip

Und so geht das 1-2-4-Prinzip:

1 Minute: Jede/r Teilnehmer/in nimmt sich eine Minute Zeit, um die Leitfragen zu einem Themenfeld für sich zu bearbeiten.

2 Minuten: Danach werden diese Ideen mit einem/r Sparringspartner/in zwei Minuten lang besprochen und sortiert und evtl. aussortiert.

4 Minuten: Abschließend werden diese Ergebnisse in einer vierminütigen Session zu viert weiter sortiert und bewertet.

Mit diesen Ergebnissen geht es dann wieder ins Plenum.

Und so geht das 1-2-4-Prinzip:

Durch das enge Timeboxing braucht das 1-2-4-Prinzip etwas Übung – aber es lohnt sich: Ihr kommt schnell zu Ergebnissen.