



Accelerate Academy

Methode:

Principles of Effective Feedback

Feedback zu erhalten ist nicht immer leicht.

Doch es ist unglaublich wichtig im Job.

Wie also können wir die Feedback-Kultur im Team verbessern?

Wie können wir es uns erleichtern, Feedback zu geben und es anzunehmen?

Das Problem: In vielen Unternehmen wird Feedback hochgehalten als unverzichtbar für die gute Atmosphäre und die Innovationsfähigkeit.

Doch wie wir gutes und nützliches Feedback geben – darüber sprechen wir viel zu wenig.

Mindestens ein Mal sollten Teams sich dazu austauschen.

Diese Methode gibt einen Rahmen dafür.

Und so geht's: Der Ablauf

1. Benennt den Purpose der Session. Er lautet: Als Gruppe die Kernprinzipien guten Feedbacks zu entwickeln.

Dann: Diskutiert kurz, was Feedback überhaupt ist für Euch und wofür es wichtig ist.

Der Ablauf

2. Teilt alle Teilnehmer/innen nun in 2er-Teams auf. In 10 Minuten sollen sie Situationen diskutieren und benennen, in denen sie wirkungsvolles und hilfreiches Feedback erhalten haben und solche, in denen das Feedback hinderlich war. Was hat diese Situationen jeweils ausgemacht?

Der Ablauf

3. Leitet daraus nun in der Gesamtgruppe Kriterien für gutes und schlechtes Feedback ab und tragt sie zusammen.

Der Ablauf

Zieht auch das Cheat-Sheet zurate um zu sehen, ob ihr noch etwas hinzufügen könnt/solltet: Habt ihr an alles gedacht, was wichtig für Euch ist?

Feedback-Cheat-Sheet

- ✓ Timing: Suche einen passenden Moment für das Feedback aus
- ✓ Situation + Gefühle: Ist die Situation geeignet? Ruhst Du emotional in Dir oder bist Du wütend?
- ✓ Be- oder verurteile die Person nicht
- ✓ Sei klar und fasse Dich kurz
- ✓ Frage aktiv nach Feedback
- ✓ Formuliere Ich-Botschaften
- ✓ Sei spezifisch und nicht verallgemeinernd. Beschreibe konkrete Situationen
- ✓ Sei lösungs- und nicht problemorientiert
- ✓ Versuche nicht, das Gegenüber zu „fixen“
- ✓ „Sammele“ Dein Feedback nicht, sondern gib es zeitnah und regelmäßig
- ✓ Sei verbunden mit der Person und versuche, Dich in sie hineinzusetzen

Der Ablauf

4. Nun habt ihr Eure Kriterien für gutes Feedback gesammelt. Tragt die wichtigsten zusammen und haltet sie fest – eine Art Team-Leitfaden sollte entstehen. Überlegt Euch, wie ihr ihn aufbereitet und wo ihr ihn für alle jederzeit zugänglich ablegen könnt.

Der Ablauf

5. Nun habt ihr Euren Team-Leitfaden entwickelt. Ein wichtiger letzter Schritt ist diese Diskussionsfrage: „Wir stellen wir sicher, dass wir uns an unsere Kriterien halten?“