



Accelerate Academy

eWorkshop Meetings

Modul 1:
Meeting-Inventur

Accelerate Academy
Plattform für Neue Arbeit und Neues Lernen
accelerate-academy.de

Accelerate Academy

An welchen Meetings nimmst Du in der Woche/im Monat teil?

Bitte notiere all Deine Sitzungen im ersten Kasten und schreibe in Klammern die durchschnittliche Dauer dahinter:

Meeting (Dauer)	Anliegen	Zielerfüllung

Addiere nun die reine Zeit, die Du in Deinen Meetings verbringst.

 	Stunden
--	---------

Füge zu jedem Meeting die Zeit hinzu, die Du durchschnittlich für die Vor- und Nachbereitung aufwendest. Sei großzügig - das ist meistens mehr als wir denken. Wieviele Stunden in der Woche bist Du dann mit Deinen Meetings beschäftigt?

 	Stunden	→	 	Prozent
--	---------	---	--	---------

Und wieviel Prozent Deiner Arbeitszeit ist das? Notiere es im rechten Feld.

Accelerate Academy

Du hast soeben überschlagen, wie viel Prozent Deiner Arbeitszeit Du in Meetings verbringst. Ist diese Zahl

niedriger

genauso hoch

oder höher

als Du erwartest hast? Wie fühlt sich das an - fühlt es sich richtig an? Oder hast Du das Gefühl, Du solltest das ändern?

Wir schauen nun noch einmal auf die einzelnen Meetings. Welchem Anliegen dienen diese Meetings? Schreibe die entsprechende Nummer in den zweiten Kasten "Anliegen" oben auf der vorhergehenden Seite:

- 1 - Ideenentwicklung
- 2 - Problemlösung
- 3 - Entscheidungsfindung
- 4 - Austausch in der Organisation
- 5 - Arbeitsmeeting

Auf einer Skala von 1 bis 5 (1 = überhaupt nicht, 5 = voll und ganz):
Zu welchem Grad erfüllt das Meeting das jeweilige Anliegen?
Bitte notiere die jeweilige Zahl im dritten Kasten "Zielerfüllung".

Niedrige Werte im dritten Kasten zeigen Dir Dein(e) "Problem-Meeting(s)".

Frage Dich nun:

1. Welche Gründe führen zu diesem niedrigen Wert?
2. Ist das Meeting tatsächlich die beste Lösung für unser Anliegen?
3. Was würde passieren, wenn wir es einmal einen Monat lang ausfallen lassen würden?
4. Was kann *ich* tun, um es zu verbessern?
5. Was würde ich mir von meinen *Kolleg/innen* wünschen?

Du kannst dafür den Fragebogen auf der folgenden Seite ausfüllen.

Accelerate Academy

FRAGEBOGEN

1. Welche Gründe führen zu dem niedrigen Wert bei einem oder mehreren Meetings?

Wie fühlt sich das für mich an? Und warum?

Welche Gründe davon liegen bei mir und welche z.B. in Strukturen oder organisationalen Gewohnheiten?

2. Ist das Meeting tatsächlich die beste Lösung für unser Anliegen?

Welche anderen Formate wären denkbar?

3. Was würde passieren, wenn wir es einmal einen Monat lang ausfallen lassen würden?

Und woran würden wir merken, dass uns das Meeting fehlt?

Oder: Was würde passieren, wenn ich einen Monat lang nicht am Meeting teilnehme?

4. Was kann *ich* tun, um das Meeting zu verbessern?

Und was bräuchte ich, um das tun zu können?

5. Was würde ich mir von meinen *Kolleg/innen* wünschen?

Oder auch von Vorgesetzten? Und wie kann ich das ansprechen?

Bin ich allein mit diesen Wünschen oder habe ich Verbündete?